



AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

ANUNCIO

Visto el Decreto nº 0236 de 18/04/2024, de aprobación de la convocatoria y bases para la constitución de una bolsa de trabajo de personal laboral temporal, para la atención del servicio de ayuda a domicilio, se procede a su publicación:

CONVOCATORIA Y BASES PARA LA CONSTITUCION DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN EL MUNICIPIO DE CALERA Y CHOZAS

1- NORMAS GENERALES

Se convoca proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo en la categoría de Auxiliares para el Servicio de Ayuda a Domicilio, al objeto de cubrir las necesidades que se deriven de cualquiera de las siguientes circunstancias: sustituciones, vacaciones, ausencia o enfermedad, etc.

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso de méritos, con arreglo a las presentes bases y a la normativa de aplicación. En todo caso, los/as candidatos/as seleccionadas se incorporarán, a esta bolsa que se convoca, por el orden de puntuación obtenido en este concurso, quedando derogada la bolsa existente en la actualidad a partir de la constitución de la bolsa objeto de la presente convocatoria.

1.1 Al presente proceso selectivo le será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de Abril; Ley 30/1984, de 2 de Agosto; R.D.L. 781/1986, de 17 de Abril; R.D. 896/1991 de 7 de Junio, R.D legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Orden de 18/06/2013, de la Consejería de Bienestar Social de Castilla la Mancha, las Bases de la presente convocatoria y supletoriamente el R.D. 364/1995, de 10 de Marzo.

De la misma forma, la contratación del personal **Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio** se formalizará con las personas seleccionadas mediante un contrato de obra o servicio determinado, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 1/2015 de 23 de octubre el R D 2720/1998 de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de Trabajadores en materia de contratos de duración determinada por la Ley 35/2010 de 17 de septiembre de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo y en la Ley de 3/2012 de 6 de julio de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.

1.2 Todas estas bases y normas, están supeditadas a la vigencia de los convenios de colaboración que se formalicen con la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Para ello, en los contratos de trabajo deberá expresarse claramente que su vigencia lo será en función de estos convenios. Asimismo, las condiciones laborales y del servicio podrán ser modificadas en función de las necesidades e indicaciones que los servicios sociales consideren en cada momento.

1.3 El procedimiento de selección de los/as aspirantes será el de concurso.

1.4 El Tribunal responsable de la selección elevará propuesta con el orden de los/as aspirantes. El llamamiento se realizará por orden de la puntuación total obtenida por las aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. La vigencia de esta bolsa de trabajo será indefinida mientras no exista una resolución modificadora o resolutoria de la misma

1.5 Las retribuciones vendrán determinadas por el tipo de jornada, y en función de los convenios que anualmente se formalicen con la Consejería de Bienestar Social.





AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

2.- REGULACIÓN DEL ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO

2.1 Las incorporaciones que se realicen a la bolsa, se harán en función de la puntuación total obtenida por los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo. En caso de existir un empate en cuanto a puntuación total, se seguirá el criterio de la base séptima, último párrafo.

Cada puesto de trabajo, horario, duración de la jornada de trabajo y condiciones en el cual será desempeñado el mismo, será determinado por el Ayuntamiento, pudiendo variar en función de las necesidades del servicio.

2.2 La oferta y la adjudicación de los puestos de trabajo se realizará según el orden de prelación de los/as aspirantes en la bolsa. La renuncia a estas sustituciones o a la propia contratación que no tuviera excusa prevista en el apartado 2.3 supondrá el traslado al último lugar de la bolsa.

2.3 Ante la llamada a ocupar un puesto de trabajo sólo se admitirán como excusas válidas para poder renunciar y poder mantenerse en la misma posición en la bolsa las siguientes causas:

- Enfermedad o incapacidad temporal
- Embarazo, maternidad, adopción, acogimiento y situaciones asimiladas.
- Encontrarse en activo laboralmente según la legislación vigente.
- Por tener que ocuparse del cuidado de un familiar por motivos de enfermedad grave y/o dependencia.
- Por cualquier otra circunstancia que el Alcalde-Presidente de la Corporación considere como causa suficientemente justificada para no incorporarse en ese momento a la bolsa.

En cualquiera de los casos anteriores el /la interesado/a deberá comunicar al Ayuntamiento la desaparición de la causa que posibilitaba la no aceptación del puesto, quedando en situación de no disponible hasta que así se realice. El cambio a la situación de disponible se producirá con efectos del primer día del mes siguiente al que tenga entrada la anterior comunicación en el registro del órgano encargado de la gestión de la correspondiente bolsa de trabajo

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

3.1 Condiciones o requisitos **que deben reunir o cumplir los/as aspirantes** referidos al último día del plazo de presentación de instancias.

Poseer la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o disfrutar del derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Comunidad Europea.

- Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa, ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado mediante procedimiento disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidad Locales; no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones o empleos públicos, ni estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad señaladas en la legislación vigente, comprometiéndose, en su caso, a ejercer la oportuna opción.
- No tener antecedentes penales ni causas abiertas por agresión a terceros, malos tratos, etc..
- No padecer enfermedades infectocontagiosas o defectos físicos o psíquicos que causen perjuicios para las personas a las que se les presta el servicio.
- Tener el certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a personas en el domicilio o de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (o en su





AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

lugar tener la habilitación correspondiente certificada por la Consejería de Bienestar Social) o el título de Formación profesional de Grado Medio de atención a personas en situación de dependencia, de atención sociosanitaria o de cuidados auxiliares de enfermería.

4.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

- 4.1. Composición: En el decreto de convocatoria, la Alcaldía nombrará a los miembros del Tribunal calificador de acuerdo con la legislación vigente.
- 4.2. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo y de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la LRJAP y PAC, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos.
- 4.3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, de tres de sus miembros. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate, el voto de calidad del Presidente del Tribunal.
- 4.4. La actuación del Tribunal podrá acordar la incorporación de asesores para todas o algunas de las pruebas o valoraciones.
- 4.5. El Presidente de la Corporación resolverá de acuerdo con la propuesta del Tribunal, que tendrá carácter vinculante.

5.- PUBLICIDAD

La convocatoria del proceso selectivo, así como un anuncio de sus bases, se hará pública en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica y en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Calera y Chozas, www.caleraychozas.com

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar y aportar, con carácter obligatorio, los anexos en modelo normalizado y la documentación exigida en las presentes bases.

Serán los únicos modelos válidos para solicitar la participación en el proceso selectivo, se facilitarán en el Ayuntamiento de Calera y Chozas o se podrán descargar a través de su página web, www.caleraychozas.com y deberá ser entregado preferentemente en el mismo, en horario de oficina debidamente cumplimentado y durante el **plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Tablón de Edictos y web municipal**. También podrán presentarse en cualquiera de las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

Fase de Concurso:

Consistirá en valorar determinadas condiciones de formación, méritos o niveles de experiencia, adecuados a las características de la plaza que se cubre, siempre que sean alegados y acreditados documentalmente por las aspirantes, de acuerdo con el baremo siguiente y teniendo en cuenta, que sólo se contabilizarán los méritos acreditados que hayan sido plenamente adquiridos y justificados el último día de presentación de solicitudes.

1.- Doble titulación: Tener el certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a personas en el domicilio o de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales o el título de Formación profesional de Grado Medio de atención a personas en situación de dependencia, de atención sociosanitaria o de cuidados auxiliares de enfermería: **2,5 puntos** . (Este





AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

requisito sólo se valorará cuando sea un segundo título, adicional al exigido en el punto 3.1 – requisito de acceso).

2.- Experiencia profesional: (PUNTUACIÓN MÁXIMA 7 PUNTOS)

- a. Por mes de trabajo en plazas de similares características en el Ayuntamiento de Calera y Chozas: **0,125 ptos/mes** (puntuación máxima: 5 puntos)
- b. Por mes de trabajo en plazas de similares características en otras Administraciones Públicas y/o privadas o concertadas: **0,065 ptos/mes** (Puntuación máxima 2 puntos)

3.- Cursos de formación y/o perfeccionamiento (PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS)

a) Por cursos realizados impartidos por entidades de carácter público o subvencionados por administraciones públicas autorizadas, siempre que estos cursos estén homologados sobre materias relacionadas con el puesto de trabajo.: **0,01 ptos/hora** (Sólo se valorarán los cursos cuyas horas sean acreditadas documentalmente y en ningún caso se valorarán las horas de la formación específica que se considere como requisito de acceso al procedimiento del punto 3.1). Tampoco se valorarán las horas que ya hayan sido contabilizadas para la doble titulación.

El Tribunal procederá a la suma de los puntos y terminada la calificación hará pública la relación de aprobados por el orden de puntuaciones, y elevará la propuesta con carácter vinculante al Presidente de la Corporación para que proceda a la creación o modificación de la bolsa de trabajo, previos los trámites a que haya lugar. En caso de empate, prevalecerán los siguientes criterios por orden de importancia: mayor puntuación por experiencia, mayor puntuación por formación, mayor antigüedad en desempleo. Si aún persiste el empate, prevalecerá la mayor carga familiar.

8.- DOCUMENTACIÓN

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán presentar los siguientes documentos:

Instancia (ANEXO I) solicitando tomar parte en las pruebas convocadas, a la que se acompañará:

- Fotocopia DNI o equivalente a efectos de la convocatoria.
- Certificado de Vida Laboral.
- Certificados de empresas en las que se especifique el tiempo de trabajo relacionado con la actividad objeto de la convocatoria, funciones, categoría profesional, duración del contrato y tipo de jornada. Si la jornada fuera parcial se especificará debidamente el número de horas (de forma diaria, semanal o mensual)
- Titulación académica que permite el acceso a la presente convocatoria
- Cursos recibidos relacionados con las materias de la plaza a la que aspira, especificando el número de horas de que constan.
- Fotocopia cartilla de desempleo (en caso de estar desempleado/a)

Anexo II: Autobaremo: Será obligatorio su presentación junto con el resto de la documentación.

- Las aspirantes que tengan reconocida la condición legal de persona con discapacidad en grado igual o superior al 33% deberán presentar un Certificado expedido por el Órgano competente o el organismo de la Comunidad Autónoma correspondiente reconociéndole la discapacidad así como el





AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

certificado de compatibilidad con el puesto a desarrollar emitido por la entidad competente en la materia para la formalización de contrato laboral. En caso de que el aspirante sea preseleccionado, el certificado de compatibilidad deberá presentarse obligatoriamente como máximo a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la baremación provisional, de no presentarse dicho certificado se considerara automáticamente excluido del proceso selectivo

Aquellas solicitudes que no acompañen la totalidad de la documentación exigida en la convocatoria, dentro del plazo de presentación de solicitudes, no serán tenidas en cuenta por la Comisión de Selección, procediendo a su exclusión

Solo se baremarán los diplomas, títulos o certificaciones emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos. No se valorarán aquellos requisitos o méritos que, a juicio de la Comisión de selección, no estén debidamente acreditados.

Solo se valorarán los méritos acreditados dentro del plazo de solicitudes. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes no podrán ser aportados documentos que avalen nuevos méritos no declarados inicialmente no teniéndose en cuenta en ningún caso aquellos méritos que a juicio de la Comisión, no hayan sido suficientemente acreditados antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación se acreditará mediante fotocopias y en el caso de ser seleccionado, se deberá presentar la documentación original que acredite los méritos alegados antes de la formalización del contrato. Cualquier alteración o no aportación de dicha documentación original dará lugar a la exclusión de la contratación, sin perjuicio del inicio de las acciones administrativas o judiciales que procedan.

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO A LA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN EL MUNICIPIO DE CALERA Y CHOZAS

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
APELLIDOS:	NOMBRE:
Edad: Fecha de nacimiento:	D.N.I.:
Domicilio:	
Localidad:	Código Postal:
Teléfono:	Email:

EXPONE
<ol style="list-style-type: none">1) Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.2) Que posee todos los requisitos generales para participar en la presente convocatoria.3) Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Calera y Chozas.
Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (Señalar con una X lo que proceda).





AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

- Fotocopia DNI
- Certificado de vida laboral actualizado a fecha de la solicitud
- Titulación académica de acceso a la convocatoria
- Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
- Títulos y/o diplomas justificativos de la formación
- Anexo II. Autobaremación
- Tarjeta de demanda de empleo (en su caso)

Es por ello, y para que conste a la Comisión de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:

- Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
- Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
- Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedido por la Inspección de Trabajo y S. Social.
- Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- Que los datos aportados en la presente solicitud son ciertos, así como el resto de los datos aportados junto a la presente solicitud.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la inclusión en la Bolsa de Empleo del municipio de Calera y Chozas en la categoría de

- **Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio**

En a de de 2024

Fdo.

ANEXO II - AUTOBAREMO

AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	AUTOBAREMO
TITULACIÓN ACADÉMICA Y/O LABORAL DE ACCESO	





AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

Tener el certificado de profesionalidad (o en proceso oficial de acreditación) de Atención Sociosanitaria a personas en el domicilio o de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (o en su lugar tener la habilitación correspondiente certificada por la Consejería de Bienestar Social) o el título de Formación profesional de Grado Medio de atención a personas en situación de dependencia, de atención sociosanitaria o de cuidados auxiliares de enfermería.

(Subrayar el requisito de acceso)

1. TITULACIÓN ACADÉMICA	2,5 PUNTOS	
Doble titulación: certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a personas en el domicilio o de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales o el título de Formación profesional de Grado Medio de atención a personas en situación de dependencia, de atención sociosanitaria o de cuidados auxiliares de enfermería.		
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL	MÁXIMO 7 PUNTOS	
2.1 Por mes de trabajo en plazas de similares características en el Ayuntamiento de Calera y Chozas	0,125 ptos/mes MÁXIMO 5	
2.2 Por mes de trabajo en plazas de similares características en otras Administraciones Públicas y/o privadas o concertadas.	0,065 ptos/mes MÁXIMO 2	
2. CURSOS FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTOS	MÁXIMO 5 PUNTOS	
3.1 Por cursos realizados impartidos por entidades de carácter público o subvencionados por administraciones públicas, o por entidades privadas autorizadas (siempre que estos cursos estén homologados), sobre materias relacionadas con el puesto de trabajo.	0,01 ptos/hora	
TOTAL AUTOBAREMO		

Sólo se valorarán los cursos acreditados mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Aquellos cursos que vengan expresados sólo en créditos se valorarán con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

Calera y Chozas .ade..... de 2024

Fdo.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

