



Cofinanciado por la Unión Europea



AYUNTAMIENTO DE CALERA Y CHOZAS

ANUNCIO

Habiéndose aprobado, por Resolución de Alcaldía nº 0794 de fecha 9 de noviembre de 2022 posteriormente rectificado mediante Decreto nº 2022-810 de fecha 14 de noviembre de 2022, la convocatoria y las bases en el marco del “PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO 2022”, se abre el plazo de presentación de solicitudes que será de 10 días naturales desde el 26 de noviembre al 5 de diciembre de 2022, para lo cual se publican mediante el presente, las Bases que regirán la convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Sede Electrónica del Ayuntamiento y página web del mismo:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACION CON CARÁCTER TEMPORAL DE PERSONAL LABORAL DE ACUERDO CON LA ORDEN 146/2022, DE 27 DE JULIO, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO POR LA QUE SE REGULAN LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, COFINANCIABLES POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS Y SE EFECTUA CONVOCATORIA PARA 2022 (DOCM Núm. 145, de 29 de julio de 2022).

PRIMERA. - OBJETO

El presente Programa de Empleo se enmarca dentro del plan para entidades locales para la contratación de personas desempleadas, especialmente paradas de larga duración y en situación de exclusión social, cofinanciado por el Fondo Social Europeo Plus mediante el Programa FSE+ 2021-2027 de Castilla-La Mancha, a través de la Prioridad 2 “Inclusión Social y lucha contra la pobreza”, Objetivo Específico 4.h “fomentar la inclusión activa, al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa y mejorar la empleabilidad, en particular para los grupos desfavorecidos, en un porcentaje máximo del 85%, sobre los costes totales de la misma” y se efectúa la convocatoria para 2022.

El programa de ayudas que se pone en marcha con la Orden 146/2022, de 27 de julio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo se encuadra, asimismo, en el Plan de





Cofinanciado por la Unión Europea



recuperación, transformación y resiliencia estatal, basado en cuatro ejes transversales, que pretenden ser también los motores de este programa de empleo: la transición ecológica, la transformación digital, la igualdad de género y la cohesión social, económica y territorial. Todo ello tiene su reflejo en una serie de políticas palanca, que serán también el fundamento de los proyectos a desarrollar por las entidades beneficiarias de este plan de empleo, tales como la agenda urbana y rural, la lucha contra la despoblación y el desarrollo de la agricultura, las infraestructuras y ecosistemas resilientes, la transición energética justa e inclusiva o el planteamiento de una administración para el siglo XXI.

Estas bases tienen por objeto la selección de 30 personas con contrato a tiempo completo de duración determinada para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, vinculados a este programa de activación para el empleo, en los términos previstos en la Disposición adicional novena del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, para la ejecución de los siguientes proyectos:

- CONSERVACION ADECUACIÓN JARDINES Y VÍAS: 14 trabajadores
- CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES: 14 trabajadores
- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO COLEGIO PÚBLICO: 2 trabajadores

La duración de los contratos será de 180 días naturales

En todo caso la jornada será a tiempo completo, de lunes a viernes, en horario que para cada puesto se determinará en el contrato de trabajo.

SEGUNDA.- BENEFICIARIOS.

Podrán presentar solicitud a este Programa de Empleo las personas inscritas en las oficinas de empleo de Castilla La Mancha como demandante de empleo no ocupada a la fecha del registro de la oferta genérica de empleo y que pertenezca a alguno de los siguientes colectivos:

a) Demandantes de empleo inscritos en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha, en la fecha del registro de la oferta, que hayan permanecido inscritos al menos 12 meses dentro de los 18 meses anteriores a dicha fecha y que pertenezcan a alguno de estos grupos:

1º. Demandantes de empleo no ocupados, entre 30 y 65 años, ambos incluidos, que no sean perceptores de prestaciones por desempleo o que sean perceptores de protección por desempleo, excepto en su nivel contributivo.

2º. Demandantes de empleo no ocupados, menores de 30 años o mayores de 65 años, en las mismas condiciones que el párrafo anterior, cuando tuvieran responsabilidades familiares, cuando exista informe favorable de los Servicios Sociales Básicos para su inclusión en el programa o cuando hayan sido priorizados por las oficinas de empleo.





Cofinanciado por la Unión Europea



3º. Demandantes de empleo no ocupados, entre 30 y 65 años, ambos incluidos, que hayan cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos al menos veinticuatro meses y que estén inscritos como demandantes de empleo no ocupados en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, que hayan agotado su prestación por cese de actividad o una prestación por desempleo a nivel contributivo, en el momento de la fecha del registro de la oferta en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha.

4º. Demandantes de empleo no ocupados que, conviviendo con una persona dependiente, pertenezcan a familias en las que ningún miembro esté empleado; y aquellas personas inscritas como demandantes de empleo no ocupadas, que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes.

b) Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% y que, a la fecha del registro de la oferta, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha.

6. Además se consideran requisitos para acceder a la presente convocatoria:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

- También podrán participar quienes no siendo españoles o nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titular de un documento que les habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al mercado laboral, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social, modificada por L.O. 8/2000, de 22 de diciembre y en el Reglamento de ejecución de la L.O. 4/2000.

- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones del puesto de trabajo.

- No hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de funciones propias del cuerpo, escala o categorías objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, Texto Refundido, del Estatuto Básico del Empleado Público. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. Todos los requisitos exigidos deben reunirse en la fecha de registro de la oferta en la Oficina de Empleo. Además no se valorarán aquellas solicitudes a las cuales les falten los documentos exigidos en dicha



convocatoria y no se tendrán en cuenta los aspirantes que no reúnan los requisitos necesarios. No se podrá contratar a más de una persona, que reúna los requisitos exigidos, por unidad familiar (Se considerará unidad familiar dicho concepto a efectos del IRPF), salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo en el ámbito territorial de ejecución de las actuaciones y existiera puestos a cubrir o se acreditara mediante informe de los servicios sociales correspondientes, una situación de necesidad ante la oficina de empleo correspondiente.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES SELECCIONADOS

Son obligaciones de las personas contratadas:

a) Participar de forma activa en las acciones de motivación, orientación o formación que se le propusieran durante el contrato temporal, por parte del Ayuntamiento de Calera y Chozas o la oficina de empleo de referencia. De todas las acciones propuestas en el itinerario de inserción profesional que se diseñe para la persona contratada, ésta deberá asumir el compromiso de realizar al menos una de las siguientes, una vez finalizado el contrato o durante su ejecución, si fuera compatible:

- 1º. Participar activamente en la elaboración de su itinerario de inserción profesional.
- 2º. Realizar una acción de orientación concreta.
- 3º. Realizar una acción formativa (tales como formación profesional para el empleo, formación reglada y obtención de las competencias clave).
- 4º. Mejorar la cualificación a través de los procedimientos de acreditación de competencias.
- 5º. Realizar una acción para la obtención de un carnet profesional.
- 6º. Realizar una acción para la alfabetización informática.

El incumplimiento de este compromiso podrá dar lugar a la no participación en la siguiente convocatoria de este programa de empleo.

b) No rechazar o desatender de forma injustificada las actividades propuestas desde la oficina de empleo de referencia.

c) Aportar la documentación e información que se le requiera, a los efectos de su participación en los proyectos objeto de subvención.



El incumplimiento de las obligaciones o el falseamiento de cualquier información suministrada previamente a la contratación, dará lugar a la expulsión del programa y podrá suponer, en su caso, el inicio del correspondiente procedimiento sancionador, conforme lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. El Ayuntamiento de Calera y Chozas presenta la oferta genérica de empleo en la Oficina de Empleo de Talavera de la Reina con el plazo de 11 días naturales de antelación respecto a la fecha de publicación de la convocatoria pública del proceso de selección que realice.

2. La Oficina de Empleo registrará la oferta de empleo y facilitará al Ayuntamiento copia de la misma, procediendo a sondear e informar a los demandantes que reúnan los requisitos para que, si así lo desean, soliciten participar en el Plan, una vez que se abra el plazo de solicitud en la convocatoria.

3. Las instancias solicitando tomar parte en el proceso de selección junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de todas las condiciones exigibles para la participación en el Programa se dirigirán al Sr. Alcalde - Presidente y se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Calera y Chozas de lunes a viernes en horario de 9.00 a 14.00 horas. La solicitud (en modelo normalizado que será facilitado en el Ayuntamiento) irá acompañada de la siguiente documentación:

- Anexo II (Declaración responsable).
- Carta de presentación de la Oficina de Empleo.
- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante.
- Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo del solicitante.
- Fotocopia del carnet de conducir.
- Informe de vida laboral actualizada del solicitante que se solicitará en el teléfono 901.50.20.50 o en la página Web de la Seguridad Social.
- Documentación acreditativa de la existencia de desempleados en mismo núcleo familiar.
- Certificado de la Oficina de Empleo que acredite los períodos de inscripción en desempleo.



-Certificado emitido por el SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) que acredite la percepción, o no, de prestaciones o subsidios y, en su caso, la fecha de finalización de las mismas.

-Documentación que acredite el grado de discapacidad, si procede de los miembros de la unidad familiar. Las personas con discapacidad deberán presentar copia completa de la resolución de la valoración de discapacidad en la que figure el porcentaje de discapacidad, así como, documentación acreditativa de pensión por discapacidad, si es el caso.

-Acreditación de la situación familiar:

- a) Copia del libro de familia que acredite la identidad y pertenencia de los miembros de la unidad familiar.
- b) Copia del DNI/NIE de los hijos que convivan con el/la solicitante o que tengan la consideración de carga familiar conforme a lo establecido en estas bases.
- c) Certificado que acredite la situación de percepción, o no, de prestación, subsidio o ayudas del cónyuge o análogo y/o de los hijos, que convivan con el solicitante.
- d) En caso de viudedad aportar certificado de defunción.
- e) Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo del cónyuge o análogo y de los familiares mayores de 16 años que estén en desempleo, y convivan con el/la solicitante, salvo que estén cursando estudios, en cuyo caso aportarán certificado de matriculación en centro oficial.
- f) Fotocopia del recibo bancario en el que conste el pago de la hipoteca de la vivienda habitual o justificante de pago del alquiler de la vivienda habitual junto con el contrato de alquiler, en su caso.
- g) Fotocopia de la Declaración de Renta del último ejercicio del solicitante y de todos los miembros de la Unidad familiar. En caso de NO haber presentado la última Declaración de la Renta, deberá aportar el certificado negativo y de ingresos del año correspondiente expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- h) Fotocopia de las tres últimas nóminas de los miembros de la unidad familiar (en su caso).



- i) Fotocopia del justificante de percepción de pensión de alimentos (en su caso).
- j) En el supuesto de solicitante que conviva con sus progenitores, fotocopia de la última Declaración de la Renta de éstos y de no estar obligados a presentarla, Certificado NEGATIVO y de ingresos del año correspondiente (2020) expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

-Para el colectivo de personas menores de 30 años o mayores de 65 años que tengan responsabilidades familiares o exista informe favorable de los Servicios Sociales Básicas, para su inclusión en el programa o cuando hayan sido priorizados por las oficinas de empleo, deberán presentar para su inclusión en el programa la documentación acreditativa de esta condición.

-Para el colectivo de personas que hayan cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos al menos 24 meses y que soliciten su inclusión en el programa, deberán presentar informe de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite dicha situación.

-Para el colectivo de personas que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes y que soliciten su inclusión en el programa, deberán presentar la Resolución Administrativa de declaración de persona dependiente y acreditación de existencia de núcleo familiar a cuyo cargo está la misma.

o Cualquier otra documentación que sirva para acreditar los requisitos de participación y/o criterios de valoración.

o No serán tenidas en cuenta aquellas circunstancias que no sean acreditadas documentalmente.

o Los solicitantes deberán estar en situación de desempleo, no ocupados, tanto en el momento de gestionarse la oferta de empleo como en el momento de la contratación.

-En caso de víctima de violencia de género: Deberá acreditar la situación documentalmente por alguno de los siguientes medios (Art. 3.2 del Real Decreto 1917/2008, de 21 de noviembre, número 297, de 10/12/2008):

- a) Sentencia condenatoria siempre que no hayan transcurrido más de 24 meses posteriores a su notificación.



- b) Resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de víctimas mientras que están vigentes.
- c) Orden de protección acordada a favor de la víctima mientras que esté vigente.
- d) Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta que se adopte la resolución que proceda sobre la orden de protección.
- e) También podrá acreditarse mediante informe técnico emitido por el Instituto de la Mujer u organismo que tenga las competencias en la materia.

QUINTA.- PLAZOS

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales, desde el día siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, Sede Electrónica del Ayuntamiento y página web del mismo.

El Alcalde aprobará la lista de admitidos y excluidos provisional (con causa de exclusión) que se publicará en el Tablón de Edictos de las oficinas municipales, así como en la sede electrónica de este Ayuntamiento, concediendo un plazo de cuatro días naturales para la subsanación de solicitud si procediera.

Transcurrido el plazo de subsanación el Alcalde aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en los mismos lugares indicados en el párrafo anterior, haciendo constar el día de la valoración de la Comisión de Selección.

SEXTA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Estará compuesta por personal funcionario o laboral fijo del Ayuntamiento de Calera y Chozas y se compondrá de:

- Presidente
- Vocal
- Secretario.

La Comisión resolverá cuantas dudas pudieran surgir en aplicación de estas bases al desarrollo del proceso selectivo, así como la forma de actuación en los casos no previstos en ellas. Su





Cofinanciado por la Unión Europea



procedimiento de actuación, régimen de abstención y recusación de los miembros de la comisión se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para el funcionamiento de los Órganos colegiados.

SÉPTIMA.- PROCESO DE SELECCIÓN

Criterios de selección:

1. La selección de los trabajadores se llevará a cabo aplicando los criterios previstos al efecto en el la Orden de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a municipios afectados por despoblamiento o tasas de desempleo especialmente elevadas para la contratación de personas desempleadas para la ejecución de proyectos de interés general o social: A. Permanencia ininterrumpida como demandante de empleo en oficina de empleo. Se tendrá en cuenta el tiempo de permanencia en desempleo. Por cada periodo adicional de 3 meses por encima de los 12 meses a la fecha de presentación de la oferta en la oficina de empleo, se otorgará 0,1 puntos hasta un máximo de 5 años de desempleo, la puntuación máxima será de 1,6 puntos.

-Los miembros que componen la unidad familiar son el cónyuge o análogo e hijos/as tutelados/as menores de 25 años o personas discapacitadas (con discapacidad reconocida de, al menos, el 33%) y que carezcan de ingresos superiores al 75% del salario mínimo interprofesional.

-Los de más de 25 años, si conviven y tienen ingresos, deberán computar como persona adicional, imputando el 50%.

-Si el solicitante convive con sus padres y estos tienen ingresos, para el cálculo de la renta per cápita se tendrá en cuenta el 50% de los referidos ingresos, siendo divididos entre los padres y el solicitante.

-Los ingresos familiares se calculará de la siguiente forma: la suma de los ingresos netos de todos los miembros de la unidad familiar divididos entre 12 meses cuando la paga extraordinaria esté prorrateada, o entre 14 meses en el caso contrario





Cofinanciado por la Unión Europea



- Los ingresos netos se obtendrán, en caso de trabajadores por cuenta ajena, con el promedio de las tres últimas nóminas; de los autónomos con la última declaración del IRPF. En el caso de personas desempleadas con la certificación emitida por el SEPE.

- Las pensiones de alimentos a favor de los hijos se considerarán un ingreso más de la unidad familiar.

- Asimismo, para el cálculo de los ingresos familiares se tendrá en cuenta la existencia de hipoteca de primera vivienda o alquiler, descontándose su importe de los ingresos.

El resultado obtenido si supera el SMI: 0 PUNTOS Y SI ES MENOR AL SMI: 1 PUNTO

- Si el solicitante se encuentra en situación de desempleo y no recibe prestación alguna: 2 puntos

- Situación de desempleo de toda la unidad familiar, sin recibir prestaciones o que no superen en la suma de todos los componentes de la familia el SMI 1 punto. (La familia la componen todos los miembros de la familia que aparecen en el Padrón de Habitantes en el último año)

- Solicitantes con discapacidad superior al 33%: 1 puntos (deberá acreditar la capacitación para el trabajo que solicita)

- Para los casos de situación de personas inscritas como demandantes de empleo, no ocupadas, en las Oficinas de Empleo de Castilla-La Mancha que, conviviendo con una persona dependiente, pertenezcan a familias en las que ningún miembro esté empleado y aquellas personas inscritas como demandantes de empleo, no ocupadas, que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes, se valorará con 1 punto. La acreditación de esta situación se efectuará exclusivamente mediante la aportación de la correspondiente resolución de Bienestar Social, en la que figure la condición de dependiente, unida al certificado de convivencia; o bien, mediante el certificado de Bienestar Social en el que se declare reconocido como cuidador al solicitante.

- Solicitante de más de 50 años de edad: 2 puntos

- Solicitantes con titulación igual o superior al graduado escolar: 3 puntos

- Se valorarán 2 puntos por curso homologado o certificado de profesionalidad relacionado con





Cofinanciado por la Unión Europea



el puesto solicitado (jardinería, limpieza, obras, carretillero, etc.) con un máximo de 10 puntos.

- Se valorará a los solicitantes que dispongan de Carnet de conducir en vigor del tipo C: 2 punto y tipo B: 1 punto.

- Los solicitantes que posean hipoteca de su vivienda habitual o alquiler de la misma y que supongan un importe superior al 40% de ingresos familiares (justificados con los 3 últimos recibos bancarios) 3 puntos

- Los solicitantes que tengan cargas familiares: 1 punto

- Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género: 1 punto

1- Serán excluidos de la selección todos aquellos que realicen falsas declaraciones u omisiones en su solicitud.

2.-Serán excluidos del proceso aquellos solicitantes de los que exista informe desfavorable y negativo de su participación en anteriores Planes de Empleo emitido por los Servicios Técnicos Municipales correspondientes del que se dará cuenta a la Comisión de Selección.

3.- Para deshacer los empates que pudieran resultar por aplicación de la baremación prevista en el apartado siguiente, tendrán prioridad sobre el resto de los aspirantes, aquel que acredite mayor permanencia acumulada en situación de desempleo, según certificado del Servicio Público de Empleo, y en caso de que persista el empate, tendrá preferencia el/la solicitante de mayor edad.

4. En ningún caso se podrá contratar a más de un miembro de la misma unidad familiar, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo en el ámbito territorial de ejecución de las actuaciones y existieran puestos a cubrir o se acreditara una situación de necesidad, ante la oficina de empleo correspondiente mediante informe de los servicios sociales

OCTAVA. RELACIÓN DE SELECCIONADOS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1. Una vez terminada la baremación de las solicitudes, la Comisión de Selección levantará acta de los seleccionados ordenados de mayor a menor puntuación y se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y en la sede electrónica de este Ayuntamiento. Este orden





Cofinanciado por la Unión Europea



determinará la participación el presente Programa de Empleo, procediéndose, una vez haya sido recibida la Resolución Definitiva de concesión de la subvención, a la contratación de los trabajadores para los proyectos solicitados, salvo que por la oficina de empleo, a la que se comunicará inmediatamente el acta de la baremación realizada, se oponga por causa justificada a la misma.

2. El plazo de presentación de alegaciones será de cuatro días naturales tras su publicación. Tras este plazo y resueltas las alegaciones si las hubiere se publicará la lista definitiva de la misma forma arriba indicada. Si no hubiere ninguna reclamación se entenderá elevada a definitiva la lista provisional sin necesidad de resolución expresa ni nueva publicación.

3. La persona seleccionada deberá acudir a las oficinas municipales en el día y hora en que sea citado para formalizar el contrato de trabajo, provisto de la siguiente documentación:

- DNI o Tarjeta de identidad de extranjero.
- Cartilla de la Seguridad Social con número de afiliación (no tarjeta sanitaria)
- Número de cuenta bancaria para pago domiciliado de nóminas

4. El incumplimiento de la obligación de presentar la documentación o la no concurrencia a la firma del contrato en el día que hayan sido citados sin causa justificada, determinará que decaigan en sus derechos siendo automáticamente sustituidos por el siguiente seleccionado de mayor puntuación. Se establecerá un periodo de prueba dentro de los límites establecidos en la modalidad del contrato laboral correspondiente.

5. No se procederá a realizar ninguna contratación hasta la recepción de la Resolución definitiva de la concesión de la subvención a favor del Ayuntamiento de Calera y Chozas, estando, además, el número de contrataciones previstas supeditadas a las concedidas finalmente por la Consejería de Economía y Empleo.

NOVENA.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

Todas las personas que resulten admitidas en este proceso de selección y no resulten propuestas para la contratación, serán incluidas en las bolsas de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a renuncias, bajas por enfermedad, maternidad ..., ordenadas según la puntuación obtenida, únicamente para el presente Programa de Empleo.

Cuando un integrante de la unidad familiar obtenga un contrato en el marco del presente Plan,





Cofinanciado por la Unión Europea



el resto de integrantes de la unidad familiar quedarán excluidos de oficio, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo en el ámbito territorial de ejecución de las actuaciones y existieran puestos a cubrir o se acreditara una situación de necesidad, ante la oficina de empleo correspondiente mediante informe de los servicios sociales.

La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.
- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

En tales casos, el aspirante quedará en la situación especial de suspensión temporal en la bolsa hasta la desaparición de la circunstancia que la causare. Si bien, estas bolsas de empleo tendrán vigencia únicamente durante el plazo de vigencia del presente Plan, de forma que si la persona que se encontrara en alguna de estas situaciones finalizara la misma y ya se hubieran realizado todas las contrataciones previstas en el Programa de Empleo, habrá perdido su derecho a ser contratada.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).





Cofinanciado por la Unión Europea



En lo no previsto en las bases, se regirá lo establecido en la Orden Orden 146/2022, de 27 de julio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo Plus y se efectúa la convocatoria para 2022. (DOCM Núm. 145, de 29 de julio de 2022).

y además por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (Vigente hasta el 01 de Enero de 2017), modificada por la Ley 23/88 de 28 de julio, en lo que conserve su vigencia y resulte aplicable, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo, Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Vigente hasta el 01 de Enero de 2017), Ley 3/88 de 13 de Diciembre de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el resto de la normativa vigente en la materia, en cuanto no se oponga a la mencionado Real Decreto Legislativo 5/2015.

ANEXO II (DECLARACIÓN RESPONSABLE)

PROGRAMA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACION CON CARÁCTER TEMPORAL DE PERSONAL LABORAL PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INTERES GENERAL O SOCIAL REGULADO LA ORDEN 146/2022 DE 27 DE JULIO, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA EMPRESAS Y EMPLEO DE CASTILLA LA MANCHA

Don/Doña: _____.

Dirección: _____, localidad: _____

DECLARO:

1º. QUE COBRO PRESTACIÓN/PENSIÓN/SUBSIDIO/AYUDA (marque con una X lo que proceda: ___ SI ___ NO.

2º. Que los miembros de mi unidad familiar y que a continuación se relacionan, conviven





Cofinanciado por la Unión Europea



conmigo y perciben individualmente los siguientes INGRESOS mensuales, (poner también los miembros que no perciban ingresos, con importe 0,00 €)

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	PARENTESCO	FIRMA	INGRESOS
TOTAL INGRESOS UNIDAD FAMILIAR				

3º. Que la unidad familiar tiene los siguientes GASTOS mensuales (hipoteca o alquiler vivienda habitual):

CONCEPTO	GASTOS
TOTAL INGRESOS NETOS MENSUALES UNIDAD FAMILIAR	

Declaro que son ciertos todos y cada uno de los datos contenidos en esta solicitud. El solicitante y miembros de su unidad familiar firmantes, AUTORIZAN al Ayuntamiento de Calera y Chozas para que pueda recabar a los Organismos Públicos correspondientes (Servicio Público de Empleo Estatal, Servicio de Empleo de Castilla-La Mancha, INSS, etc.) los datos aquí declarados, al objeto de comprobar la veracidad de los mismos.

En Calera y Chozas, a..... de..... de 2022.

Fdo.:

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Cód. Validación: 4RN44DZ62GMX5W9XSSZ9DPQME | Verificación: <https://caleraychozas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 15 de 15